



รายงานผล การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2568



ITA

Integrity &
Transparency
Assessment

โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม
ร่วมสร้างสังคมที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาล

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่าง เหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

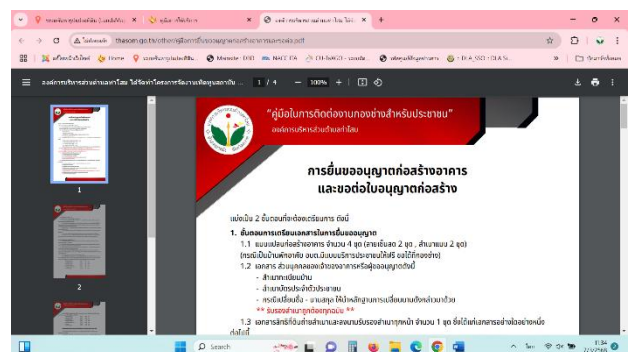
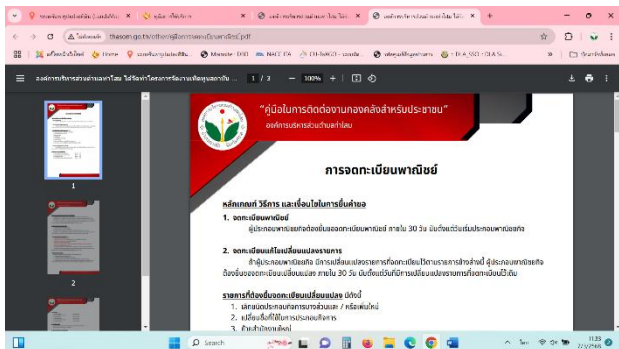
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม ในปีงบประมาณ 2568 และได้กำหนดมาตรการ และแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

รายงานมาตรการ/แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
1.ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ	ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้งควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	มกราคม - มิถุนายน 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความเหมาะสมเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการไปในทิศทางเดียวกัน จะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชนมากยิ่งขึ้น ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์

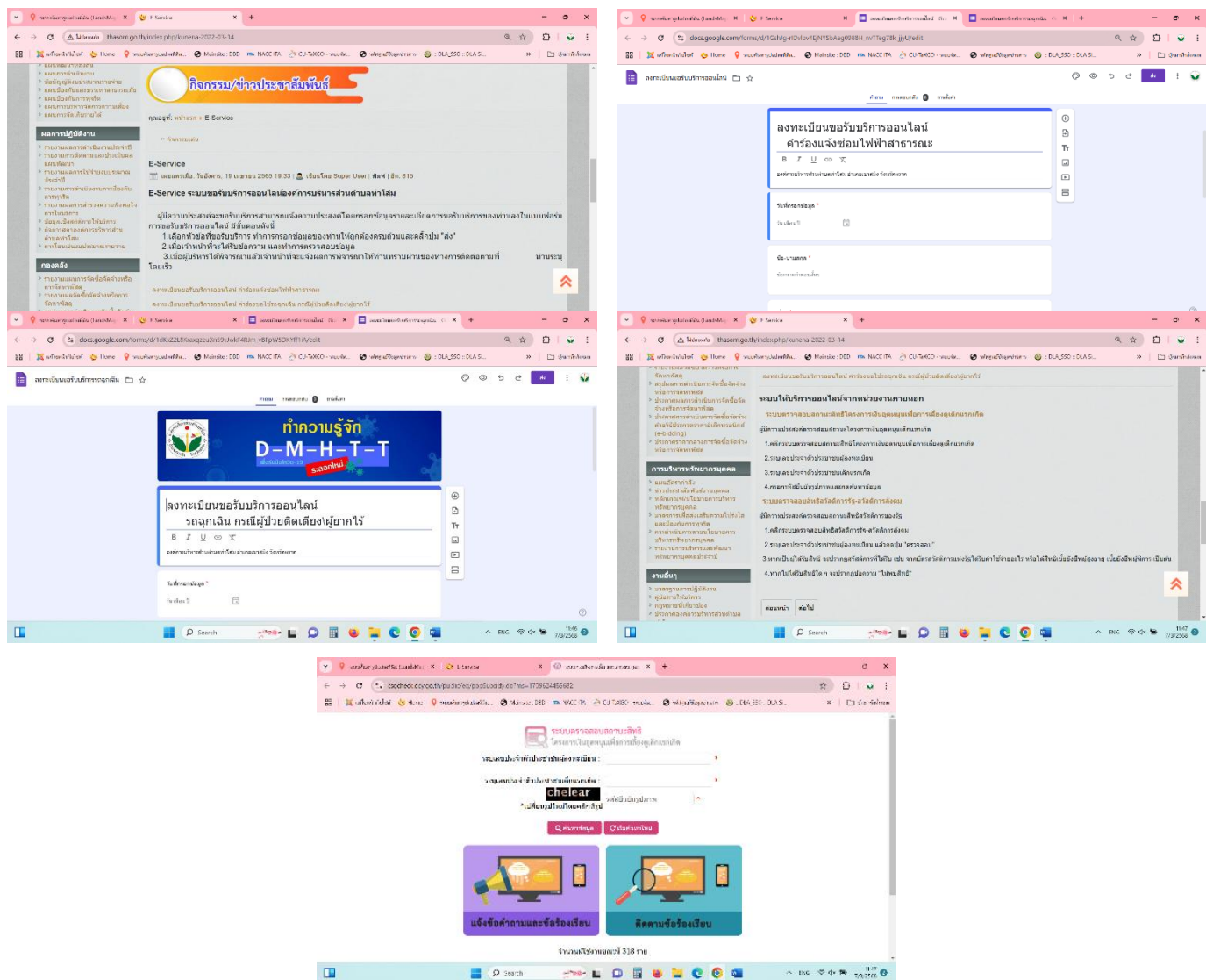
ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่มาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์



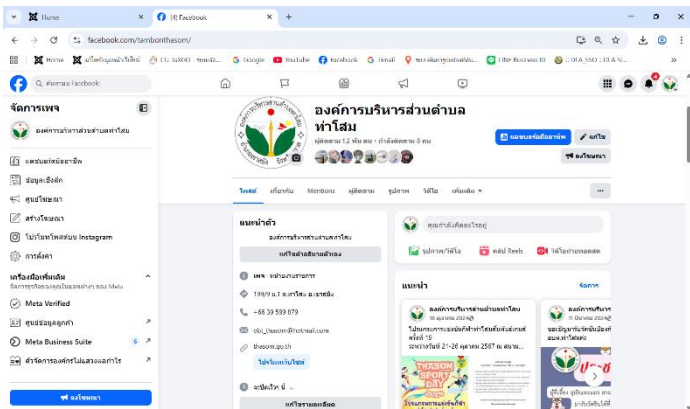
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
2.เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ E-Service	สำรวจข้อมูลการให้บริการ วิเคราะห์การเก็บข้อมูลเพื่อนำมารวบรวมการจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	มกราคม - มีนาคม 2568	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	E-Service เป็นหนึ่งช่องทางที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว	ระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น E-Service เป็นหนึ่งช่องทางที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบE-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ E-Service



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
3.ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานทาง เว็บไซต์	สำรวจข้อมูลการติดต่อ หน่วยงาน วิเคราะห์ ข้อมูลการจัดทำ ช่องทางรับฟังคำติชม หรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	มกราคม - มีนาคม 2568	ผู้ช่วยนัก จัดการงาน ทั่วไป	จัดทำช่องทางรับฟังคำ ติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	เผยแพร่ช่องทางรับฟังคำติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง นอกจากนี้ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง



ช่องทางการติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโลม



Line ID. @553ejvv

เบอร์โทรสำนักงาน 039-599879 / 039-510139

ติดต่อข้าราชการป้าย บึงบรระมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ - 31 มีนาคม 2568

สอบถามชื่อ-นามสกุล เจ้าของป้าย แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน

ติดต่อข้าราชการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สอบถามชื่อ-นามสกุล เจ้าของที่ดิน

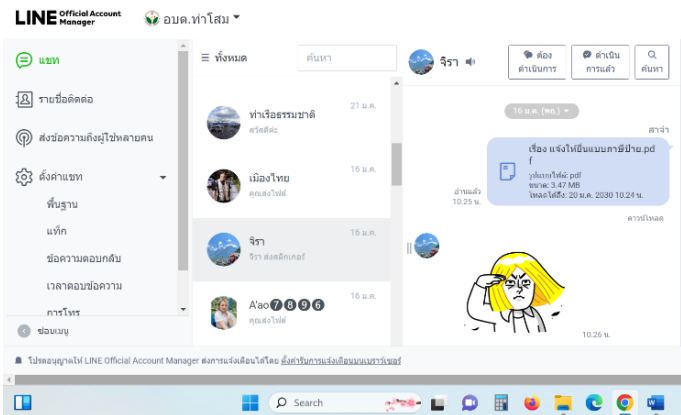
ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมขอเบอร์โทรหรือให้แอดไลน์แล้วทักไลน์แจ้งชื่อ-นามสกุล

ตรวจสอบ/สอบถามที่อยู่ในการจัดส่งจดหมายแจ้งการประเมิน

ต้องเป็นที่ยี่ที่มีผู้รับผิดชอบเท่านั้นเนื่องจากเป็นจดหมายตอบรับต้องมีผู้เซ็นชื่อรับเท่านั้น

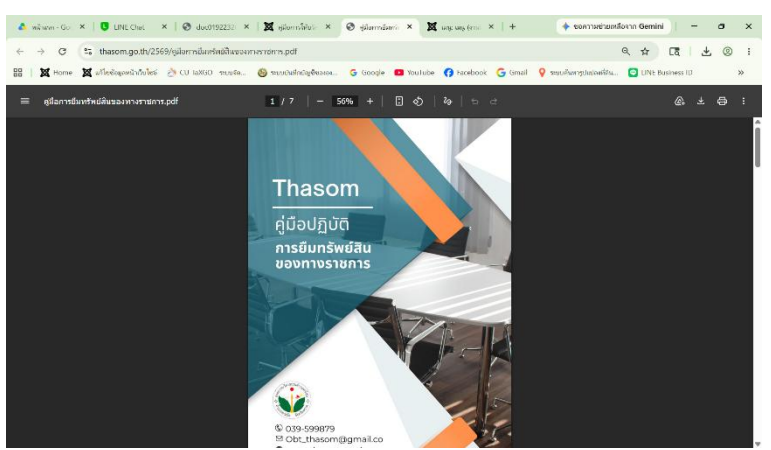
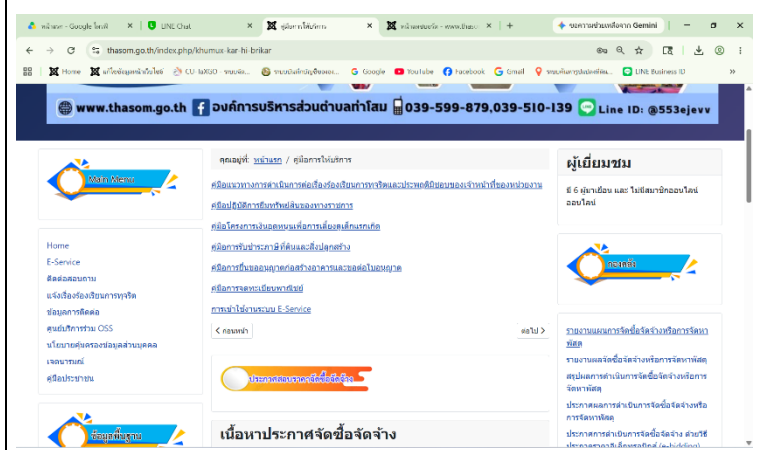
บึงบรระมาณ 2568 สามารถชำระภาษี

ได้ตั้งแต่ เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2568



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
4.คู่มือ/แนวปฏิบัติ ในการยื่นใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	กำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน มีการ ตรวจสอบวัสดุ และ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยื่น ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	มกราคม - มิถุนายน 2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางใน การกำกับ ดูแล ตรวจสอบ	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
คู่มือปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
5.กิจกรรม เสริมสร้างองค์ ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	จัดทำโครงการ ประสานบุคลากรใน หน่วยงานเพื่อกำหนด รูปแบบและแนวทางใน การเผยแพร่ข้อมูล รวบรวมข้อมูลที่ เกี่ยวข้องจัดทำเป็นสื่อ เสริมสร้างองค์ความรู้ ตามรูปแบบที่กำหนด	มกราคม - กันยายน 2568	ผู้ช่วยนัก จัดการงาน ทั่วไป	เพื่อเสริมสร้างองค์ ความรู้ด้านการต่อต้าน การทุจริต เฝ้าระวังการ ทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต ให้กับคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป	คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก ท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป มี ความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริต ช่วยกัน สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการ กระทำการทุจริต และร่วมกัน ต่อต้านการทุจริต ทำให้องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าโสมไม่มีการ กระทำการทุจริต และเป็นองค์กรที่ ปลอดทุจริต

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

กิจกรรมเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต



