

รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน

ประจำปี พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม
อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

ITA : Integrity and Transparency Assessment

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมินในปีที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้นยังคงยึดกรอบแนวทางในการประเมินดังกล่าว ภายใต้แนวคิด Clear & Accountability ที่มุ่งมั่นให้การประเมิน ITA เป็นการประเมินที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส ตรงไปตรงมา อันจะเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่กระบวนการประเมิน และนำไปสู่การยอมรับในผลการประเมิน ITA จากทุกภาคส่วน ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจะต้องนำผลการประเมิน ITA ดังกล่าว ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนต่อไป ดังนั้น การประเมิน ITA ในปีนี้ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การปรับปรุงข้อคำถามและตัวเลือกของแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนที่สำคัญ คือ การปรับวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านแบบวัด OIT ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้นและหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศ

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เกณฑ์ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออก ดังนี้

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99				

เป้าหมายในภาพรวม

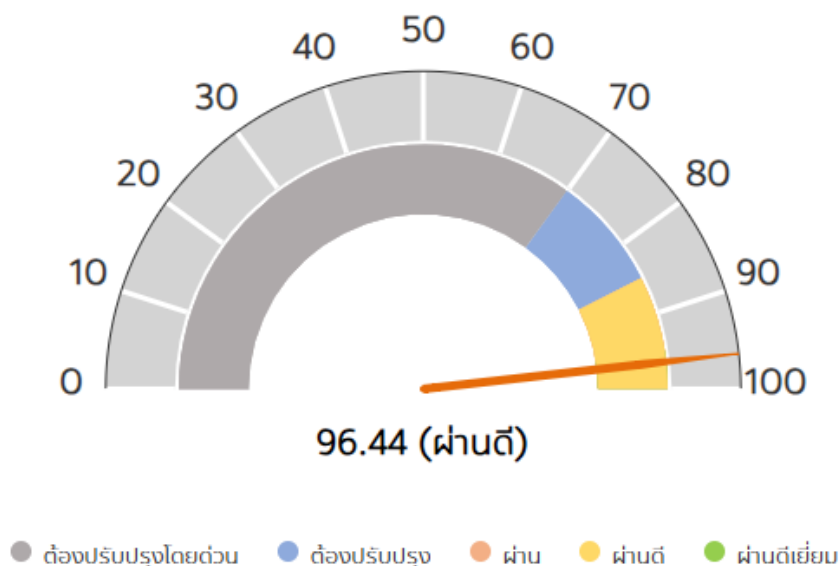
ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย					
	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน				

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (85 คะแนนขึ้นไป)					
	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100				

ผลการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโฮม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโฮมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินในภาพรวม ๙๖.๔๔ คะแนน ระดับผ่านดี



รูปภาพแสดงผลการประเมินในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโฮม ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน ๑๐ ตัวชี้วัด ผลคะแนนดังนี้

(ส่วนที่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๙๕

จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๗๓

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

(ส่วนที่ ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

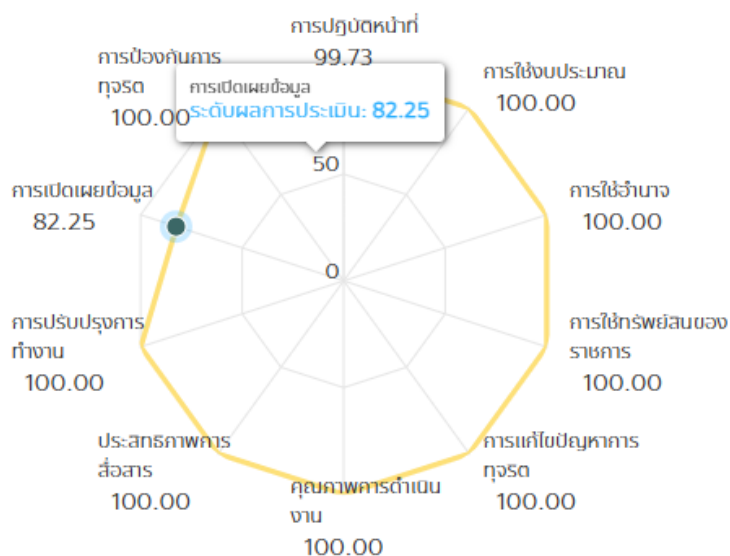
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

(ส่วนที่ ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๑๓

จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๒๕

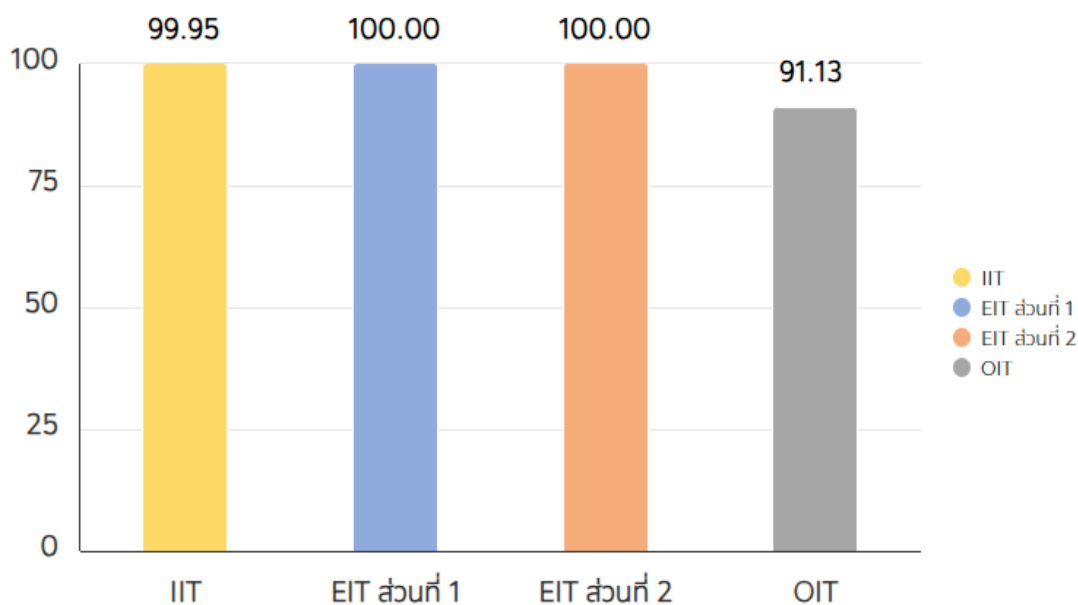
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐



รูปภาพแสดงผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.73
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รูปภาพแสดงผลการประเมินรายละเอียดรายตัวชี้วัด



รูปภาพแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และ OIT คะแนนอยู่ในระดับ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๔๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อคำถาม	คะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (i๑) การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด เป็นข้อที่หน่วยงานควรระบุงบทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อคำถาม	คะแนน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้ ๑๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายถูกต้อง ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หน่วยงานมีแนวทางการใช้งบประมาณ โดยมีแผนการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อคำถาม	คะแนน
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพิจารณาแล้วไม่มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่จะต้องรักษาระดับผลการประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้อง	๑๐๐.๐๐
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑๐๐.๐๐
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพิจารณาแล้วไม่มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่ต้องรักษาระดับผลประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อความ	คะแนน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพิจารณาแล้วไม่มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่ต้องรักษาระดับผลประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาระดับชาติจำเป็นต้องใช้มาตรการเชิงป้องกันเชิงระบบ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการลดดุลพินิจเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ ลดปัญหาความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์ การใช้มาตรการปราบปรามและลงโทษ โดยการบังคับใช้กฎหมายอย่างรวดเร็ว ลงโทษทางสังคม การรณรงค์ให้สังคมรังเกียจผู้ทุจริต ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองพยานและผู้แจ้งเบาะแส การปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และสื่อ โดยการยึดพื้นที่ให้ประชาชน ภาคธุรกิจ และสื่อมวลชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และเป็นกระบอกเสียง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อความ	คะแนน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพิจารณาแล้วไม่มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่ต้องรักษาระดับผลประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อคำถาม	คะแนน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพิจารณาแล้วไม่มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่ต้องรักษาระดับผลประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อคำถาม	คะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพิจารณาแล้วไม่มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่ต้องรักษาระดับผลประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๕๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ข้อคำถาม	คะแนน
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E - Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ รายงานการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับ ๘๒.๒๕

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร เป็นข้อที่หน่วยงานได้คะแนน ๕๐ เนื่องจากระบุข้อมูลผู้บริหารของไม่ครบถ้วน เนื่องจากบางตำแหน่งในหน่วยงานไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการระบุตำแหน่งผู้บริหาร หน่วยงานควรศึกษาข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงานให้ละเอียดเพื่อป้องกันการผิดพลาด

ข้อ ๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นข้อที่หน่วยงานได้คะแนน ๐ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อที่หน่วยงานได้คะแนน ๐ ไม่ได้คะแนนเพราะไม่ครบองค์ประกอบในส่วนของประเด็น การแสดงผลรายงานผลการบริหาร ปี ๒๕๖๗ แสดงแยกข้อมูลในหัวข้อดังกล่าว ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานควรจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นข้อที่หน่วยงานได้คะแนน ๐ หน่วยงานควรเพิ่มข้อมูลตามหัวข้อและรายงานผลให้ครบองค์ประกอบ ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย

แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน และ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งพิจารณาแล้วไม่มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่ต้องรักษาระดับผลประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในประเด็นข้อคำถามกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ซึ่งเป็นผลดีต่อหน่วยงาน แสดงให้เห็นว่าในหน่วยงานมีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ในปีต่อไปหน่วยงานควรพิจารณาทบทวนมาตรการหรือแนวทางป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรการหรือแนวทางป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ</p>	<p>ปรับปรุงข้อมูล หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p>	<p>จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน</p>	<p>จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศให้ประชาชนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน ประกาศให้ประชาชนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	จัดอบรมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม และควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ปรับปรุงคู่มือ/แนวปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปรับปรุงคู่มือ/แนวปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน	ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ ลดปัญหาความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์ เปิดเผยข้อมูลลงบนเว็บไซต์ คู่มือการป้องกันคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	การใช้เทคโนโลยีในการลดดุลพินิจ เปิดเผยข้อมูลโปร่งใส ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบลดปัญหาความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์ การใช้มาตรการปราบปรามและลงโทษ โดยการบังคับใช้กฎหมายอย่างรวดเร็ว ลงโทษทางสังคม การรณรงค์ให้สังคมรังเกียจผู้ทุจริต ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองพยานและผู้แจ้งเบาะแส การปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และสื่อโดยการยึดพื้นที่ให้ประชาชน ภาคธุรกิจ และสื่อมวลชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จัดทำคู่มือการป้องกันคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมองค์กร	กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมองค์กร ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p>	<p>หน่วยงานควรให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>ต ล อ ด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>จัดทำโครงสร้างผู้บริหาร รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ศึกษาข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงานให้ละเอียดจัดทำโครงสร้างผู้บริหารให้มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	มาตรการ / โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	เจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๙ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๙ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน		

การวิเคราะห์ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม การเก็บข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่า ((ส่วนที่ ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๒๕ เป็นคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดจากทั้งสามด้าน เกิดจากหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานโครงสร้างของหน่วยงานให้ละเอียดชัดเจน ข้อกำหนดทางด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลภายในหน่วยงาน ข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

