



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ กับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด สำนักปลัด)
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม (สังกัด สำนักปลัด)
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองคลัง)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโฮม โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ <http://www.thasom.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๓๙๕๙ ๙๘๗๙ ทั้งนี้ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครเสร็จแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกหรือสวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร (ใช้รูปสีและกระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษา ที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา หรือสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศที่รับสมัครนี้ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด ๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ฉบับจริง)

(๗) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตาม พ.ร.บ.ขนส่ง ประเภทรถยนต์ส่วนบุคคล (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้าง หน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งต้องมีทักษะในตำแหน่งงานที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารต้นฉบับที่นำมายื่นในการสมัคร เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องตรงกับสำเนาแล้วจะคืนต้นฉบับให้ในวันรับสมัครนั้น และในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าแห่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม และสามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ <http://www.thasom.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม และสามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ <http://www.thasom.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิชิต สุนทวนิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด สำนักปลัด)
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
 ๒. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างจังหวัดตราด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน (สังกัด สำนักปลัด)
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
 - ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) <ol style="list-style-type: none">๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๑.๓ ความรู้ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	๓๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) <ol style="list-style-type: none">๒.๑ มีทักษะตามตำแหน่ง๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๔๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล <ol style="list-style-type: none">๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ๓.๕ จริยธรรมและคุณธรรม	๓๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

หมายเหตุ: เวลาการประเมินสมรรถนะอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง ยาม (สังกัด สำนักปลัด)
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 ๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างจังหวัดตราด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ยาม (สังกัด สำนักปลัด)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ความรู้ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	๓๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะตามตำแหน่ง ๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๔๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ จริยธรรมและคุณธรรม	๓๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

หมายเหตุ: เวลาการประเมินสมรรถนะอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองคลัง)
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
 ๒. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างจังหวัดตราด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองคลัง)
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
 ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
 ๒. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) <ol style="list-style-type: none">๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๑.๓ ความรู้ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม	๓๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) <ol style="list-style-type: none">๒.๑ มีทักษะตามตำแหน่ง๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน	๔๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล <ol style="list-style-type: none">๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ๓.๕ จริยธรรมและคุณธรรม	๓๐	การคัดเลือก (สัมภาษณ์)
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

หมายเหตุ: เวลาการประเมินสมรรถนะอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม