



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม
อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการวางแผนกำลังคน เป็นแนวทางในการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับงาน ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ และเป็นเครื่องมือในการสรรหา การกำหนดตำแหน่ง และการพัฒนาอัตรากำลังคนของหน่วยงานในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปี และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสมในช่วงระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสมได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม จึงได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม เป็นการกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพทุกตำแหน่ง สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิชุด สุนทวนิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม โดยส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด มีบทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ระบบคุณธรรม ซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนการผลักดันและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งเสริมนวัตกรรม องค์ความรู้ สามารถตอบสนองต่อความต้องการประชาชนได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วย

๑. การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบพัฒนาบุคลากร

๒. ให้บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๓ ความรู้ และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔ ด้านการบริหาร

๒.๕ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้หน่วยงานดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

๓.๑ การปฐมนิเทศ

๓.๒ การฝึกอบรม

๓.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๓.๔ การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๓.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๖ การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔. งบประมาณ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนา โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า

๕. การติดตามประเมินผล กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาและการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแผนฉบับเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา	วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรผ่านการประเมิน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	การพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ๑. การฝึกอบรม ๒. ประชุม ๓. สัมมนา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น
๒	โครงการ/กิจกรรม การจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	การพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ๑. การฝึกอบรม ๒. ประชุม ๓. สัมมนา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น
๓	โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	บุคลากรผ่านการประเมิน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	การพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ๑. การฝึกอบรม ๒. ประชุม ๓. สัมมนา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น
๔	โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร	บุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	การพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ๑. การฝึกอบรม ๒. ประชุม ๓. สัมมนา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา	วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	๑. โครงการฝึกอบรม ได้แก่ หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง หลักสูตร นักบริหารงานช่าง หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตร นิติกร หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน หลักสูตร นักวิชาการศึกษา หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานธุรการ หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ หลักสูตร นายช่างโยธา หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	บุคลากรได้รับการ พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	บุคลากรผ่านการ ประเมิน (ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๕๐)	๑๐๐,๐๐๐	ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	การพัฒนาอย่างใด อย่างหนึ่ง เช่น ๑. การฝึกอบรม ๒. ประชุม ๓. สัมมนา	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด ส่วน ราชการ หรือ หน่วยงานอื่น

หมายเหตุ : การจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ต้องประหยัดงบประมาณตามสถานะทางการคลังของ อปท.

