

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม โดยส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด มีบทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ระบบคุณธรรม ซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนการผลักดันและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งเสริมนวัตกรรม องค์ความรู้ สามารถตอบสนองต่อความต้องการประชาชนได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วย

๑. การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร

๒. ให้บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

- ๒.๑ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ความรู้ และทักษะเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๔ ด้านการบริหาร
- ๒.๕ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้หน่วยงานดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ
- ๓.๒ การฝึกอบรม
- ๓.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๓.๔ การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๓.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- ๓.๖ การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔. งบประมาณ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนา โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า

๕. การติดตามประเมินผล กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญ และจำเป็นในการพัฒนาและการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นแผนฉบับเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา	วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรผ่านการประเมิน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	การพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ๑. การฝึกอบรม ๒. ประชุม ๓. สัมมนา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
๒	โครงการ/กิจกรรม การจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการทำงาน หรือคู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	การพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ๑. การฝึกอบรม ๒. ประชุม ๓. สัมมนา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
๓	โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	บุคลากรผ่านการประเมิน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐)	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	การพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ๑. การฝึกอบรม ๒. ประชุม ๓. สัมมนา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
๔	โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร	บุคลากรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	๑๐,๐๐๐	ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	การพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ๑. การฝึกอบรม ๒. ประชุม ๓. สัมมนา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา	วิธีการพัฒนา	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	๑. โครงการฝึกอบรม ได้แก่ หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง หลักสูตร นักบริหารงานช่าง หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตร นิติกร หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน หลักสูตร นักวิชาการศึกษา หลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร นักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตร เจ้าพนักงานสารณสุข หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตร นายช่างโยธา หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ๒. กิจกรรมการสร้างองค์ความรู้	บุคลากรได้รับการ พัฒนาความรู้ ความสามารถ ที่ ก ข ค และ สมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	บุคลากรผ่านการ ประเมิน (ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๕๐)	๕๐,๐๐๐	ระหว่าง ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	การพัฒนาอย่างใด อย่างหนึ่ง เช่น ๑. การฝึกอบรม ๒. ประชุม ๓. สัมมนา	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น/ จังหวัด ส่วน ราชการ หรือ หน่วยงานอื่น

หมายเหตุ : การจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ต้องประหยัดงบประมาณตามสถานะทางการคลังของ อปท.